**ZŠ A MŠ T. G. MASARYKA, NÁM. ČESKÉHO POVSTÁNÍ 6/511,**

**161 00 PRAHA 6 – RUZYNĚ**

 **pracoviště – MATEŘSKÁ ŠKOLA STOCHOVSKÁ**

**INFORMACE K PROBLEMATICE OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Vážení rodiče,

V souvislosti s nabytím účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679

ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále „nařízení“, si Vás dovolujeme informovat o zpracování osobních údajů Vašich dětí a Vás, rodičů/zákonných zástupců dětí v mateřské škole.

1. **ÚDAJE, JEJICHŽ ZPRACOVÁNÍ JE NEZBYTNÉ PRO SPLNĚNÍ PRÁVNÍ POVINNOSTI, KTERÉ SE NA ŠKOLU VZTAHUJÍ**

Škola zpracovává některé osobní údaje, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (konkrétně údajů o zdravotní způsobilosti) na základě plnění své právní povinnosti, a to takto:

1. dle § 28 a § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“),
2. dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v platném znění,
3. dle § 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně, některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
4. dle vyhlášky č. 364/20 05 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení, školní matriky, o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,
5. dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
6. dle § 53 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,

**k jejich zpracování tudíž není nutný souhlas rodičů/ zákonných zástupců.**

Naopak dle § 22 školského zákona jsou rodiče/zákonní zástupci dětí povinní oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, informovat školu a školská zařízení (v našem případě školní jídelnu) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

**Mateřská škola na základě právních předpisů zpracovává tyto údaje:**

1. jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území České republiky nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území České republiky,
2. datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
3. údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, pedagogickou diagnostiku,
4. údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona a údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
5. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
6. datum ukončení vzdělávání ve škole,
7. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonická spojení,
8. údaje související s úrazy, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,
9. údaje z posudku o zdravotní způsobilosti dítěte pro účast na škole v přírodě nebo zotavovací akci,
10. údaje o zdravotní pojišťovně (včetně kopie aktuálně platného průkazu pojištěnce),
11. údaje pro poskytnutí sociálně právní ochrany dítěte.

Mateřská škola je oprávněna poskytovat údaje z dokumentace a údaje ze školní matriky osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem, a to s omezeními stanovenými v § 5 školského zákona. Škola neposkytuje žádné osobní údaje ani záznamy ke komerčním účelům.

1. **ÚDAJE, JEJICHŽ ZPRACOVÁNÍ JE NEZBYTNÉ PRO SPLNĚNÍ ÚKOLU PROVÁDĚNÉHO VE VEŘEJNÉM ZÁJMU NEBO PŘI VÝKONU VEŘEJNÉ MOCI:**

Škola dále zpracovává některé osobní údaje v souvislosti s plněním úkolů ve veřejném zájmu (např. ve výkaznictví) nebo při výkonu veřejné moci (např. přijímací řízení a jiná rozhodování dle správního řádu). Jelikož se o jednu z podmínek, při nichž je zpracování osobních údajů zákonné, ke zpracování není nutný souhlas rodičů/zákonných zástupců.

1. **VYJÁDŘENÍ RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE**

Jméno dítěte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prohlašuji**, že jsem byl/a informován/a o zpracování osobních údajů mého dítěte a osobních údajů mých v Základní škole a Mateřské škole T. G. Masaryka, pracoviště Mateřská škola Stochovská

Následující vyjádření souhlasu či nesouhlasu jsou projevem mé svobodné vůle.

**Byl/a jsem seznámen/a** s tím, že:

1. níže podepsaná vyjádření jsou platná po celou dobu školní docházky mého dítěte do výše uvedené školy, mohu však svůj názor kdykoli změnit (souhlas odvolat, nebo nesouhlas změnit v souhlas), a to vždy písemnou formou
u pracovníka školy (nejlépe třídní učitel),
2. mám právo:
* na přístup k osobním údajům dítěte zpracovávaných školou, jejich opravu, omezení zpracování nebo výmaz; vznést námitku proti zpracování,
* podat stížnost u dozorového orgánu (Úřad na ochranu osobních údajů).

Níže uvedená vyjádření **podepisuji** *(odpovídající variantu zakroužkujte):*

1. spolu s druhým rodičem/zákonným zástupcem dítěte (jsou připojeny vždy podpisy obou rodičů/zákonných zástupců),
2. ve shodě s vůlí druhého rodiče/zákonného zástupce (je připojen vždy jen jeden podpis),
3. ze své vůle, jelikož druhý z rodičů/zákonných zástupců nežije/není znám/nemá způsobilost k právním úkonům v plném rozsahu/je rodičovské zodpovědnosti zbaven/výkon jeho rodičovské zodpovědnosti je pozastaven (je připojen vždy jen jeden podpis).

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis matky/zák. zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis otce/zák. zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ÚDAJE, K JEJICHŽ ZPRACOVÁNÍ UDĚLIL RODIČ/ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE SOUHLAS:**
2. **Používání e-mailových kontaktů rodičů/zákonných zástupců v komunikaci se školou**

Škola používá pro efektivní a rychlou komunikaci s rodiči/zákonnými zástupci svých žáků e-mailový komunikační kanál po dobu docházky dítěte do školy. Jedná se především o pravidelné informace a propagační materiály (pozvánky na akce školy, informace o aktivitách na škole nebo jiných aktivitách souvisejících se vzděláváním, pozvánky na společné i individuální schůzky ve škole, informace ke vzdělávací činnosti školy). E-mailovou komunikaci směrem k rodičům/zákonným zástupcům dětí využívají ve své činnosti pracovníci vedení školy, vedoucí školní jídelny-výdejny, ekonomka a hospodářka školy a její vedení se řídí vnitřními předpisy.

V případě nesouhlasu s používáním e-mailových kontaktů budou rodiče/zákonní zástupci dítěte pro důležité informace týkající se vzdělávání jejich dítěte (např. pozvání na projednání prospěchu dítěte) kontaktováni telefonicky nebo jim budou tyto informace zasílány na adresu udanou pro doručování písemností, popř. datovou schránkou.

SOUHLASÍM - NESOUHLASÍM *(vybranou variantu zakroužkujte)*

s používáním mého e-mailového kontaktu v komunikaci se školou.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis matky/zák. zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis otce/zák. zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Zveřejňování fotografií, audiovizuálních záznamů dítěte v tištěných prezentačních materiálech školy a na webových stránkách mateřské školy**

Škola v rámci propagace své činnosti pořizuje v průběhu výchovně vzdělávací činnosti fotografie, audio nebo videozáznamy z různých akcí, na kterých se vyskytují skupiny i jednotliví žáci školy. Záznamy pořizují v průběhu činností pracovníci nebo spolupracovníci školy. Záznamy jsou v tištěné nebo elektronické podobě umisťovány na nástěnkách a jiných prostorách ve škole, v propagačních a informačních materiálech školy, na webových stránkách školy (v našem případě – skrytá alba, zajištěna heslem). Tyto materiály škola distribuuje v písemné i elektronické podobě v prostředí Prahy 6 (např. rodinám žáků školy, okolním mateřským školám, zřizovateli), jsou součástí veřejně přístupné dokumentace školy (výroční zpráva, kronika školy, apod.) Záznamy jsou podle své povahy následně odstraněny a zlikvidovány nebo uchovávány v dokumentaci školy po dobu její existence. Nakládání s nimi se pak řídí spisovým řádem.

SOUHLASÍM - NESOUHLASÍM *(vybranou variantu zakroužkujte)*

se zveřejňováním výše uvedených záznamů se jménem mého dítěte na propagačních materiálech školy.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis matky/zák. zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis otce/zák. zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c.) Zpracování údajů dítěte v souvislosti s organizací výjezdů**

Škola organizuje v rámci své výchovně vzdělávací činnosti výlety, školy v přírodě. Za účelem řádné organizace výjezdů jsou na základě smluv s cestovními kancelářemi, dopravními firmami, ubytovacími zařízeními, pojišťovacími společnostmi, zájmovými vzdělávacími agenturami apod. těmto spolupracujícím organizacím poskytovány osobní údaje dětí (zejména jméno a příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo a při výjezdu do ciziny i číslo pasu nebo jiného dokladu). Ve smlouvách školy se spolupracujícími organizacemi jsou zakotvena ustanovení o potřebě zpracovávání osobních údajů dle platných předpisů.

Údaje jsou zpracovávány pověřenými vedoucími akcí, příp. dalšími pracovníky akcí. Jejich následné uložení se řídí spisovým řádem.

SOUHLASÍM - NESOUHLASÍM *(vybranou variantu zakroužkujte)*

s poskytováním výše uvedených údajů smluvním partnerům školy při organizaci výjezdů.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis matky/zák. zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis otce/zák. zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_