



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1585/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-232/25-A

Název	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Praha 6, náměstí Českého povstání 6
Sídlo	náměstí Českého povstání 511/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
E-mail	zsruzyne@volny.cz
IČO	49 624 521
Identifikátor	600 039 099
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Hudečková
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místo inspekční činnosti	náměstí Českého povstání 511/6, 161 00 Praha 6 Bělohorská 162/174, 161 00 Praha 6 Ruzyňská 253, 161 00 Praha 6 Za Oborou 3, 161 00 Praha 6
Inspekční činnost na místě	6. 5. 2025 a 12. 5. – 15. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Praha 6, náměstí Českého povstání 6 (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Komplex školských zařízení poskytuje vzdělání na pěti místech ve vzdálenosti do 4 km. Pracoviště ZŠ Ruzyně je tvořeno třemi objekty: první stupeň a ŠD využívá budovu v hlavním areálu školy a nově i pracoviště ve zrekonstruované vile Charlotta v docházkové vzdálenosti. Třídy druhého stupně a stravovací i tělovýchovné zázemí jsou umístěny v dalších budovách. Odloučené pracoviště ZŠ Bělohorská je školou rodinného typu pouze s prvním stupněm. I zde se žáci stravují ve vlastní zrekonstruované školní jídelně.

Předškolní vzdělávání probíhá na dalších třech místech poskytovaného vzdělávání. Pracoviště Za Oborou je čtyřtřídní, pracoviště Bělohorská a v areálu ZŠ Ruzyně pracoviště Stochovská dvoutřídní. Děti se zde vzdělávají ve věkově homogenních třídách. Budovy se nacházejí v okrajové části města ve vilových zástavbách v blízkosti obory Hvězda, mají vlastní školní zahrady. Nejvyšší povolený počet (206 dětí) je využit na 90 %. Ke snížení počtu dětí ve třídách dochází z důvodu začlenění jedinců se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky. Hlavním cílem je samostatné dítě, které se chce rozvíjet a má zájem o učení.

ZŠ poskytuje žákům 1. až 9. ročníku všeobecné základní vzdělávání s akcentem na rozvoj digitální gramotnosti a informatického myšlení, občanské a finanční gramotnosti, praktických dovedností pro životní i profesní orientaci. Výuka cizích jazyků probíhá v anglickém jazyce od 1. ročníku a v jazyce německém od 7. ročníku.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2018 si škola udržuje stabilní počet žáků. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 408 žáků v 17 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (430) byl využit z 95 %. Škola má dlouholeté zkušenosti se začleňováním žáků s potřebou podpůrných opatření, přibližně 17 % tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a rovněž 17 % žáci s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Podíl žáků s potřebou podpůrných opatření se od poslední inspekce zvýšil o 5 %. Zájmové vzdělávání bylo k termínu inspekční činnosti poskytováno 154 účastníkům v 7 odděleních ŠD.

Škola se aktivně zapojuje do místního dění, nabízí řadu vlastních volnočasových kroužků a dalších aktivit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Funkční systém řízení vychází z dlouholetého profesního působení ředitelky ve škole a její kompletní znalosti rozsáhlé instituce. Opírá se o jasně formulovanou a reálně stanovenou strategii dalšího rozvoje, která reflektuje aktuální stav školy, trendy i právní změny ve vzdělávání. Prioritou vedení školy je vytvářet podnětné vzdělávací prostředí pro všechny děti a žáky, podporovat je během školní docházky, současně reaguje na aktuální celospolečenskou situaci i opatření přijatá na základě předchozích inspekčních zjištění. Koncepci a strategii rozvoje instituce sdílí většina pedagogů. Dokladem úspěšné realizace koncepčních záměrů jsou např. evaluace a inovace školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), aktivní participace v projektu Šance do škol, prezentační akce školy, úspěchy dětí

a žáků v různých individuálních projektech i průběžná modernizace prostor jednotlivých budov školy.

Manažerské schopnosti ředitelky se pozitivně promítají do plánování i funkčně nastavené organizační struktury. Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně obou zástupců ředitelky pro ZŠ. Vedení školy (ředitelka, dva zástupci pro ZŠ, zástupkyně pro MŠ) tvoří efektivně spolupracující tým s přesně vymezenými pravomocemi a povinnostmi. Způsob řízení je založen na otevřené a konstruktivní komunikaci, osobní odpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Ředitelka poskytuje zástupkyni pro MŠ a vedoucím učitelkám detašovaných pracovišť rozsáhlé pravomoci, což se efektivně odráží v průběhu vzdělávání. Účinnost řídicích mechanismů zvyšují pravidelné porady užšího a rozšířeného vedení, které zajišťují jak vzájemnou informovanost, tak i operativní řešení vzniklých problémů. Metodické orgány nejsou vzhledem k podmínkám školy (vzdálenost jednotlivých pracovišť) ustanoveny, nicméně spolupráce pedagogů má kolegiální charakter. K plynulému přenosu informací mezi jednotlivými účastníky vzdělávání napomáhá elektronický informační systém a využívání výukové platformy. Realizovaný způsob řízení založený na principu rozšířené partnerské spolupráce, vzájemného respektu a otevřené komunikace všech účastníků vzdělávání se pozitivně promítá do utváření příznivého pracovního klimatu školy.

Aplikované kontrolní a evaluační mechanismy jsou vzájemně provázané a adekvátně slouží k vyhodnocování dosažené úrovně vzdělávacího procesu i práce jednotlivých pedagogů. Hospitační činnost v ZŠ prováděná vedením školy zpravidla vyúsťuje v konkrétní doporučení ke zlepšení kvality vzdělávání především v oblasti aktivizačních metod a forem či diferenciaci a individualizaci výuky. Četnou, plánitou hospitační činnost provádí zástupkyně pro MŠ a vedoucí učitelka. Z inspekční činnosti je zřejmé, že vyučující v průběhu vzdělávání většinou zmíněná doporučení respektují a uplatňují. Zjištění získaná s využitím četných evaluačních nástrojů (mj. Mapa školy, dotazníková šetření) jsou pravidelně vyhodnocována, sdílena na úrovni školy a promítají se do příslušných opatření. Vedení školy vytváří prostor pro sebereflexi, vzájemnou spolupráci pedagogického sboru a motivuje učitele k dalšímu profesnímu rozvoji (Plány profesního růstu). Důležitou zpětnou vazbu o plnění úkolů a plynulém chodu školy získává vedení v každodenní řídicí práci osobním kontaktem s pedagogy a žáky.

Strategická práce vedení školy se odráží v příznivých personálních podmínkách umožňujících naplňování ŠVP. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje sbor 72 pedagogických pracovníků (z toho 17 učitelek MŠ a 7 asistentů pedagoga MŠ, 7 vychovatelek ŠD a 11 asistentů pedagoga ZŠ). Pedagogický sbor je z větší části stabilní s přirozenou obměnou učitelů. Předpoklady odborné kvalifikace splňuje 86 % pedagogických pracovníků, většina nekvalifikovaných učitelů si požadované vzdělání doplňuje příslušným studiem. Nově příchozím a začínajícím pedagogům je poskytována systematická podpora vedení školy a uvádějícího učitele. Ředitelka podporuje tandemovou výuku i vzájemné kolegiální vstupy do výuky. Vzdálenost jednotlivých pracovišť instituce často ztěžuje společná setkávání učitelů na různých úrovních včetně výměny informací a sdílení vzdělávacích poznatků a zkušeností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na široké spektrum oblastí včetně odborného růstu většiny pedagogů. Je plánovitě organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů, včetně individuálního sebevzdělávání prostřednictvím webinářů. Vedení školy klade potřebný důraz na svůj profesní rozvoj.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a naplňování koncepčních záměrů pozitivně ovlivňují dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy. Vedení školy vytváří vhodné podmínky

pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků, např. třídní schůzky, individuální konzultace, činnost školské rady, neformální setkávání v průběhu školního roku včetně pestrých akcí ZŠ, MŠ a ŠD (tematické dny, oslavy svátků a tradic, jarmark, besídky, školní akademie). Žáci ovlivňují některé aspekty výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím žákovského parlamentu, zároveň se tímto učí demokratickým principům i postojům. Zapojení žáků do řady projektů, charitativních a humanitárních aktivit cíleně přispívá k prohlubování jejich měkkých dovedností. Úroveň jazykových kompetencí žáků je podpořena pravidelnými výjezdy do zahraničí. Konstruktivní partnerské vztahy vytváří vedení školy i se zřizovatelem, který se významně podílí na zlepšování materiálních podmínek školy a poskytuje nezbytnou podporu i v oblasti řízení rozsáhlé organizace. Spolupráce s dalšími subjekty je efektivně využívána, např. při realizaci primární prevence a k podpoře rozšiřujících vzdělávacích i mimoškolních aktivit včetně programů s environmentální tematikou.

Finanční a materiální podmínky umožňují kvalitní předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a vzdělávání. Vícezdrojovým financováním zajišťuje dobré finanční podmínky, které se promítají do obnovy potřebného vybavení a zlepšování školního prostředí ve všech místech poskytovaného vzdělávání. Zlepšilo se relaxační zázemí pro žáky, byla zakoupena IT technika a potřebný nábytek. Finanční prostředky k podpoře vzdělávání škola využívá také z různých projektů (např. Šablony, Národní plán obnovy) a doplňkové činnosti. Kvalitu výuky anglického jazyka výrazně podporují každoroční finanční prostředky zřizovatele. Škola disponuje odbornými učebnami vybavenými multimediální technikou (dataprojektory s plátnem). Ke sportovním aktivitám slouží tělocvična a venkovní víceúčelové hřiště. Žáci mají k dispozici výpůjční knihovnu a knižní koutek, zázemí pro výuku pracovních činností i kroužků (dílna s keramickou pecí). Materiální podmínky všech pracovišť MŠ jsou výborné. Třídy jsou vybaveny množstvím rozmanitých didaktických pomůcek včetně digitálních, dětské literatury, výtvarných a pracovních pomůcek. Zahrady jsou udržované, poskytují prostor pro pohybové vyžití, relaxaci i environmentální vzdělávání. Kvalitativním posunem od předchozí inspekční činnosti je vybavení všech tříd MŠ sedacím nábytkem odpovídajícím individuálnímu vzrůstu dětí. Všechna pracoviště ZŠ i MŠ jsou dobře udržovaná, esteticky a podnětně vyzdobená.

Stravování dětí a žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou na třech místech poskytovaného vzdělávání. Jídelní lístek je pestrý, jsou zařazována i jídla se zdravými surovinami, pitný režim je variabilní. Zapojením do různých projektů instituce přispívá ke zlepšení stravovacích návyků žáků. K zajištění bezpečnosti slouží elektronicky zabezpečené vstupy do budov včetně kamerového systému v celém komplexu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách MŠ bylo vzdělávání provázáno přívětivou atmosférou. Po ranním příchodu měly děti k dispozici tematicky zaměřenou nabídku nebo možnost volné hry. Děti využívaly zejména konstruktivní a námětové hry. Společná ranní posezení byla vedena vhodným způsobem, poskytla dětem dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev, vyjádření vlastních názorů nebo pocitů. Učitelky pokládaly otevřené otázky, které děti vedly k chápání souvislostí i k prohlubování prosociálního citění. Pohybové aktivity se vzhledem k prostorovým podmínkám školy zaměřují především na zdravotně preventivní cviky, dynamičtější činnosti či pohybové hry s pravidly provádějí učitelky s dětmi až během pobytu venku.

Hlavní řízené činnosti byly učitelkami pečlivě připraveny, vycházely z aktuálního tematického bloku. Učitelky využily vhodné motivace, navázaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí a správně volenými otevřenými otázkami je vedly k vyvozování vlastních úsudků. V průběhu skupinových činností děti procvičovaly jemnou motoriku, rozvíjely předmatematické představy i logické uvažování, uplatňovaly vlastní tvořivost a fantazii, učily se vzájemné komunikaci a hledání společného postupu. Přínosné bylo rovněž preventivní orofaciální cvičení i činnosti podporující koordinaci ruky a oka. Učitelky dbaly na poskytování správného grafického materiálu a pracovních pomůcek i na zdravé sezení dětí. Některým učitelkám se dařila i kvalitní zpětná vazba nebo vedení dětí k sebehodnocení.

Stravování není v některých případech dobře organizováno., Vznikají při něm nežádoucí prostoje, které vedou k nezájmu a motorickému neklidu dětí. V průběhu stravování nejsou vždy také dostatečně podporovány společenské návyky, samostatnost dětí při sebeobsluze je omezována nadměrnou péčí ze strany učitelek.

Společným znakem sledované výuky v ZŠ byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Zvláště vzdělávání na prvním stupni se vyznačovalo vysokou mírou empatie pedagogů, která se odrážela ve velkém pracovním nasazení téměř všech žáků. Většina vyučovacích hodin na prvním i druhém stupni se vyznačovala promyšlenou stavbou s využitím různých vzdělávacích strategií, přirozeným střídáním činností a vhodnou motivací např. brainstorming, diskuse. Vedle tradičních metod a forem výuky (výklad, řízený rozhovor) učitelé také využívali formy činnostního učení, prvky problémového nebo prožitkového učení. V části sledované výuky vyučující zdařile aplikovali metody a formy práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely jejich fantazii, tvořivost či zručnost. Účelné využití didaktických pomůcek a vhodné zařazování mezipředmětových vazeb i využívání zkušeností žáků vedlo k efektivitě výchovně vzdělávacího procesu. Digitální technika byla ale do výuky zařazena pouze ojediněle a ve většině případů sloužila žákům jen jako zraková opora. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti byla napříč vyučovacími předměty dostatečně funkční. V rámci práce s textem žáci aplikovali osvojené vědomosti, vyhledávali a interpretovali získané informace. Mnohdy byla výuka zaměřena nejen na cíle kognitivní, ale i cíle směřující k osobnostně-sociálnímu růstu, v menší míře k podpoře postojů. U žáků mladšího školního věku vyučující respektovali zásady psychohygieny a vhodně zařazovali pohybové a relaxační prvky. S pedagogickým taktem byla zařazena práce s chybou jako prostředkem k hledání a pochopení problému. Využívaná skupinová práce nebo práce ve dvojicích vedla žáky ke kooperaci a rozvíjela jejich sociální a komunikativní dovednosti. Pedagogové vhodně využívali motivační funkci formativního hodnocení, formou pochvaly a povzbuzení oceňovali dílčí pokrok. Žáci měli dostatek příležitostí pro samostatnou práci i kladení dotazů. Spolupráce učitelů ve výuce s asistenty pedagoga měla jasná pravidla a byla efektivní s ohledem na podporu žáků se SVP i ostatních žáků ve třídě.

Sledovaná výuka cizích jazyků na obou stupních byla vedena převážně v cílovém jazyce přiměřeně úrovni žáků. Byla více zaměřena na rozvoj receptivních řečových dovedností a upevňování znalostí gramatických struktur, nesprávná výslovnost byla důsledně korigována. Ne vždy však bylo dostatečně využito malého počtu žáků k aktivnímu rozvoji jejich interaktivních řečových dovedností a aplikaci probíraných jevů v reálné komunikační situaci.

Kvalitu výuky v části sledovaných hodin v ZŠ snižovaly některé dílčí metodické a didaktické nedostatky (např. předimenzovanost činností, neúčelné časové a organizační rozložení vyučovací hodiny). Monotematicnost a nepřiměřená délka některých činností se pak projeví nižší dynamikou výuky a poklesem zájmu žáků o probírané učivo. V rámci

hospitované výuky pouze někteří vyučující diferencovali zadané úkoly s ohledem na rozdílné pracovní tempo a individuální možnosti žáků, např. různá četnost a obtížnost zadaných úkolů. Závěry hodin byly méně promyšlené, výuka byla mnohdy z důvodu časové tísně zakončena pouze rychlým shrnutím jejího průběhu samotným učitelem. Hodnocení bylo spíše formálního charakteru a dostatečně nevypovídalo o zvládnutí probíraného jevu. Nebyl tak vytvářen vhodný prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků s ohledem na přínos vlastního učení, kterým by učitelé i žáci získávali zpětnou vazbu o míře naplnění vzdělávacího cíle.

Zájmové vzdělávání v ŠD vhodně navazuje na dopolední výuku v ZŠ a poskytuje účastníkům různé formy relaxace, pohybových aktivit, výtvarných i pracovních činností.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků napomáhají další školní a mimoškolní aktivity, které podporují týmovou spolupráci a přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků např. projekty, navazující na obsahy jednotlivých předmětů (Trenéři do škol), sportovní kurzy, exkurze, pestré kulturní akce. Zapojováním žáků do charitativních aktivit jsou rozvíjeny jejich sociální kompetence. Škola rovněž vytváří vhodné podmínky pro rozvoj individuálních dovedností a schopností žáků bohatou nabídkou zájmových kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou v MŠ na požadované úrovni. Děti jsou aktivní a respektují pravidla soužití. Dovedou reagovat na pokyny učitelky a samostatně komunikovat. Při činnostech se dokážou soustředit a přiměřeně kooperovat s kamarády, uklízí po sobě hračky, vzájemně si pomáhají. Ve vztazích mezi učitelkami a dětmi panuje vřelá atmosféra.

Ve vedení pedagogické diagnostiky došlo od předchozí inspekční činnosti k významnému kvalitativnímu posunu. MŠ efektivně využívá elektronický hodnotící systém doplňovaný záměry pro další individuální intervenci, návrhy využitelných metod a jejich následným vyhodnocováním. Vyvozování konkrétních záměrů v pedagogické diagnostice tak zvyšuje možnosti cílené a optimální podpory dětí.

Jasně stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, důraz na jejich dodržování, systematická práce pedagogů i efektivně nastavený poradenský systém pozitivně ovlivňuje úspěšnost žáků v průběhu základního vzdělávání.

Kontinuální naplňování preventivně výchovných cílů na úrovni školy a zejména posilování příznivého vzdělávacího prostředí je realizováno mj. i v rámci školního poradenského pracoviště (školní psychologka, dva výchovní poradci, dva školní metodici prevence). Systémová opatření v rámci otevřeného vzdělávacího prostředí vytvářejí vhodné podmínky pro práci se žáky se SVP a OMJ. Efektivní podpora těchto žáků je zajišťována včasnou identifikací jejich potřeb, prostřednictvím dobře nastavených a realizovaných podpůrných opatření i spoluprací poradenského týmu s pedagogy. Systematicky zde probíhá zjišťování příčin výukových a výchovných obtíží žáků, kariérové poradenství i diagnostika klimatu třídních kolektivů. Nastavený systém umožňuje pružně reagovat na zjištěné problémy žáků a zaměřit preventivní i vzdělávací strategie podle identifikovaných potřeb. Škola žákům s potřebou podpůrných opatření poskytuje individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Systematické je i zapojení asistentů pedagoga do výuky. Školní psychologka v indikovaných případech individuálně pracuje se žáky s výchovnými obtížemi. Poskytuje zákonným zástupcům konzultace, poradenské služby a metodickou podporu i pedagogům. Školní metodici prevence zajišťují pomoc při

předcházení a řešení všech forem rizikového chování dětí a žáků. Pozornost je také věnována cvičné evakuaci a invakuaci osob při mimořádné události.

K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá systematická spolupráce s mateřskými školami i rodiči budoucích žáků. Škola pořádá tzv. přípravku, kde se děti seznamují jak s konkrétními učitelkami, tak i se způsobem školní práce. Instituce věnuje dostatečnou pozornost adaptaci žáků prvních ročníků na nové školní prostředí, což dokládají jejich vzdělávací výsledky zacílené na podporu motivace k učení. V 5. ročníku se záměrně střídají vyučující některých předmětů včetně učitelů z druhého stupně. Z analýzy prospěchu žáků tak vyplývá, že při přechodu z prvního na druhý stupeň nedochází k výraznějšímu zhoršení jejich prospěchu.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady na obou pracovištích. Jejich záznamy analyzují možné příčiny neúspěchu, přijetí a realizaci odpovídajících opatření. Ke sledování dosažené míry osvojených znalostí a dovedností základního vzdělávání škola využívá standardní nástroje, např. písemné a ústní zkoušení včetně žákovské práce během výuky nebo projektového vyučování. Ke sjednocení měřítek hodnocení v hlavních předmětech slouží čtvrtletní písemné práce v paralelních třídách v ročníku. Z analýzy vybraného vzorku výsledků vzdělávání žáků se ŠVP a OMJ vyplývá, že jejich podpora je většinou efektivní a dosahují obvykle srovnatelných výsledků s ostatními žáky. K ověřování naplňování očekávaných výstupů ŠVP škola využívá i externí testování, v němž žáci 6. a 9. ročníku stabilně dosahují velmi dobrých výsledků (na úrovni gymnázia). Také ve výběrovém zjišťování ČŠI vykazali žáci v 5. ročníku výborné výsledky v čtenářské gramotnosti a dovednostech usnadňující učení. Kvalitní připravenost žáků dokazuje vysoká úspěšnost žáků při přijímacích řízeních na střední školy. Škola vede žáky k realistickému zhodnocení vlastních předpokladů, k volbě vzdělávací cesty a zodpovědnému výběru budoucí profese.

Dokladem systematické práce třídních učitelů a správně nastavených pravidel omlouvání nepřítomnosti žáků je nízká absence a nulová neomluvená absence. Kázeňská opatření jsou ukládána uvážlivě v souladu s nastavenými pravidly. Výraznější motivační charakter mají pochvaly a ocenění, která převažují nad počtem kázeňských opatření.

Rozvoj nadání žáků je podporován jejich zapojením do různých typů školních projektů, četných zájmových aktivit či vědomostních soutěží a předmětových olympiád. Žáci byli úspěšní mj. v literární soutěži v anglickém jazyce i ve kolektivních sportech. Zdravý životní styl dětí a žáků podporuje škola realizací sportovních aktivit, např. ozdravné, adaptační akce, sportovní kroužky, tematické výlety.

Závěry

Vývoj školy

- od posledního inspekčního hodnocení v roce 2018 si škola udržuje stabilní počet žáků,
- došlo k nárůstu žáků s potřebou podpůrných opatření,
- obměna ve vedení školy na pozicích obou zástupců ředitelky školy,
- pravidelná evaluace koncepce rozvoje školy a dalších činností vede k přijímání konkrétních opatření k prohlubování kvality vzdělávání,
- zkvalitnilo se materiálně technické zázemí pro výuku a stravování,

- v MŠ byla odstraněna většina zjištěných nedostatků z předchozí inspekční činnosti, zejména kvalitativní obrat ve vedení pedagogické diagnostiky, využívání efektivních metod a forem vzdělávání a správných velikostí sedacího nábytku, zvýšení míry vzájemné součinnosti učitelek v rozvrhu přímé pedagogické činnosti,
- v roce 2023 otevřeno další pracoviště ZŠ Ruzyně – vila Charlotta, čímž došlo k dalšímu rozšíření komplexu školských zařízení, které s sebou přináší mj. organizační a časovou náročnost řízení a kontroly jednotlivých pracovišť, vzdálenost těchto školních objektů vede ke ztížení koordinace různých organizačních činností včetně vzájemné komunikace a sdílení zkušeností pedagogů jednotlivých pracovišť.

Silné stránky

- koncepční a funkční řízení školy ve všech oblastech činnosti školy reflektující potřeby celého komplexu školských zařízení (1.1)
- vedení organizace vytváří příznivou atmosféru školy a podmínky pro participaci všech aktérů vzdělávání na chodu školy (1.3)
- pozitivní školní klima projevující se v kladných vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání v MŠ i ZŠ (2.2)
- v MŠ systematické vedení pedagogické diagnostiky se stanovováním individuálních záměrů, cílů i metod vedoucím k naplňování potřeb dětí (5.1)
- v MŠ využívání nápaditých metod a efektivních forem obohacuje průběh vzdělávání (4.2)
- systematické zapojování žáků do rozšiřujících vzdělávacích aktivit, pestrá nabídka mimoškolní činnosti a charitativních akcí přispívajících k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- organizace stravování v MŠ není plynulá, vytváří prostoje, není dostatečně podporován rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti dětí, učitelky nevěnují náležitou pozornost budování jejich správných společenských návyků (3.4)
- v ZŠ v menší míře využívání informačních zdrojů žáky, samostatné vyhledávání a vyhodnocování informací s uplatněním kritického myšlení v části hodin (4.3)
- v části vyučovacích hodin nižší míra zohlednění celého spektra vzdělávacích potřeb žáků (4.3)
- menší účinnost zpětné vazby k práci žáků v závěrech části vyučovacích hodin s opomíjením vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle ve spolupráci se žáky (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- častěji uplatňovat prvky formativního hodnocení a více zapojovat žáky do vzájemného hodnocení podle předem stanovených kritérií i sebereflexe v průběhu výuky,
- lépe promýšlet organizační a časové rozložení činností ve struktuře vyučovací hodiny směrem k aktivnímu zapojení žáků,
- ve výuce jednotlivých předmětů více podporovat vzdělávací postupy zaměřené na samostatné vyhledávání informací,
- efektivněji pracovat se závěry vyučovacích hodin, důsledně ověřovat splnění stanoveného vzdělávacího cíle,
- posílit kontrolní činnost a více využívat následné hospitace a důsledně sledovat účinnost přijatých opatření, sdílet závěry z hospitační činnosti s pedagogy na různých úrovních,
- v MŠ upravit organizaci stravování s ohledem na co nejvyšší míru sebeobsluhy a samostatnosti dětí, plynulosti průběhu, dbát na dodržování společenských pravidel při stolování,
- ve všech třídách MŠ pravidelně zařazovat kvalitní zpětnou vazbu, vedení dětí k sebehodnocení, popř. vrstevnickému vzájemnému hodnocení,
- vyhledávat možnosti pro větší dynamiku ranního cvičení.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti proběhl podle platné legislativy na všech pracovištích MŠ zápis dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 20. 6. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
6. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu inspekční činnosti

7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy vedení školy realizované ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bára Papáková, školní inspektorka

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Bc. Veronika Vaněčková, DiS., školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

6. 6. 2025



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIA-1586/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-232/25-A

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Praha 6, náměstí Českého povstání 6
Sídlo	náměstí Českého povstání 511/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6
E-mail	zsruzyne@volny.cz
IČO	49 624 521
Identifikátor	600 039 099
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Hudečková
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místo inspekční činnosti	náměstí Českého povstání 511/6, 161 00 Praha 6 Bělohorská 162/174, 161 00 Praha 6 Ruzyňská 253, 161 00 Praha 6 Za Oborou 3, 161 00 Praha 6
Inspekční činnost na místě	6. 5. 2025 a 12. 5. – 15. 5. 2025
Kontrolované období	školní rok 2024/2025 k termínu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, mateřské škole a školní jídelně ve všech místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

1. Kontrola vydání a náležitostí školního řádu, vnitřního řádu školní družiny, vnitřního řádu školní jídelny podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řády základní školy, mateřské školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řády školní jídelny, které obsahují všechny náležitosti stanovené výše uvedeným právním předpisem. Inspekční tým ověřil, že ve školním roce 2024/2025 s nimi byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli informováni o jejich vydání a obsahu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 15. 5. 2025 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád základní školy a mateřské školy platný k termínu kontroly
2. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu kontroly
3. Vnitřní řády školní jídelny základní školy a vnitřní řády školní jídelny mateřské školy platné ve školním roce 2024/2025, aktualizované 15. 5. 2025, včetně seznámení zaměstnanců školní jídelny s řády
4. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2024/2025 k termínu kontroly
5. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bára Papáková, školní inspektorka

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Bc. Veronika Vaněčková, DiS., školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

6. 6. 2025