



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při ZŠ a MŠ T. G. Masaryka, nám. Českého povstání 6, Praha 6 – Ruzyně

Školní družina zabezpečuje ve dnech školního vyučování výchovně vzdělávací činnost, odpočinek a rekreaci účastníků ŠD v době mimo vyučování. Školní družina slouží žákům prvních až třetích tříd, v případě nenaplnění kapacity i dalším žákům prvního stupně. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění č.163/2018 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2018. Pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD. Svým pojetím na školní vzdělávání navazuje a rozvíjí celkovou osobnost dítěte.

Školní družina je umístěna v budově 1. stupně. Materiální vybavení se stále obnovuje. Třídy ŠD jsou vybaveny stavebnicemi, stolními i společenskými hrami, knihami, sportovním náčiním. Dále využívá ŠD školní hřiště, školní zahradu i sportovní halu. Během školního roku pořádá ŠD zábavné akce zaměřené podle ročního období, exkurze, kulturní akce, sportovní akce, výlety, výtvarné projekty a soutěže. Zapojuje se do charitativních projektů (např. „Udělej radost“ - s domovem pro seniory). Rozvrh činností jednotlivých oddělení je součástí Výkazu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

Práva a povinnosti účastníků

Účastníci docházející do školní družiny mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.

Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Účastníci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.

Účastníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Účastníci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti (viz Poučení o bezpečnosti).

Účastník bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu ani prostor, kde právě činnost probíhá.

Ve školní družině je účastník seznámen s vnitřním řádem školní družiny, řídí se pokyny vychovatelek a řádem školní družiny. Odejde-li účastník ze školní družiny bez řádného propuštění vychovatelky, dopouští se tím hrubého porušení řádu školní družiny. Oznamovací povinnost je nutná vzhledem k odpovědnosti školní družiny za jejich bezpečnost po dobu pobytu ve školní družině.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

Hračky a společenské hry si účastníci půjčují pod dohledem vychovatelky, dbají, aby nedocházelo k úmyslnému poškozování zapůjčených hraček, stolních her. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, vychovatelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad účastníkem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli.

Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk a tříd.

Do ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné k činnostem ŠD, cenné věci nenosí.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte, obracet se se svými dotazy a problémy na vychovatelky jednotlivých oddělení, vedoucí zařízení nebo na ředitele školy.

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit vychovatelce změnu adresy bydliště a změnu telefonního čísla.

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku.

Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti účastníka při pravidelné docházce do školní družiny.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci ŠD

Zaměstnanci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. V případě nejasností je doporučeno se obrátit v tomto pořadí na vychovatelku, vedoucí vychovatelku, případně ředitelku školy.

Činnost ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání zejména pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností a také možnosti přípravy na vyučování pro všechny účastníky, včetně účastníků s podpurným opatřením. Všechny činnosti probíhají nenásilnou a zábavnou formou, postup pro účastníky s podpurným opatřením je realizován dle doporučení a stupně podpurného opatření (IVP, asistenta pedagoga nebo plánu pedagogické podpory).

Organizace ŠD

Počet účastníků v oddělení nesmí přesáhnout 30 účastníků. Pokud by k tomu došlo, přeřadí vedoucí vychovatelka přebývající účastníky do jiného oddělení.

V oddělení ŠD se může vzdělávat zpravidla nejvýše 5 účastníků s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně, a to s přihlédnutím ke skladbě těchto podpůrných opatření a povaze speciálních vzdělávacích potřeb těchto dětí.

Klesne-li počet účastníků v oddělení pod 10, může spojit vedoucí vychovatelka oddělení tak, aby počet účastníků ve spojených odděleních nepřekročil 30 přítomných.

Vedoucí vychovatelka zodpovídá za to, že v prostorách ŠD bude k dispozici řádně vybavená lékárnička první pomoci a při mimořádných akcích družiny bude k dispozici přenosná lékárnička.

Veškeré závady, které by mohly způsobit úraz či poškodit zdraví dětí, vychovatelky neprodleně ohlásí vedení školy nebo závadu odstraní, pokud je to v jejich silách.

Provoz ŠD

Provozní doba ŠD je od 6.30 hodin do 8.00 hodin – (Ranní družina 6.30 – 7.30 poté čekají žáci před budovou na otevření školy v 7.40 hod) a od 11.40 hodin do 17.00 hodin.

V době od 15.30 do 17.00 hod. jsou účastníci ŠD sloučeni do jednoho nebo dvou oddělení.

Přijetí účastníka do ŠD

O přijetí rozhoduje ředitelka školy.

Kritéria přijetí účastníka do ŠD jsou:

1. účastníci 1. - 3. tříd ZŠ
2. účastníci 4. - 5. tříd ZŠ (do naplnění kapacity ŠD)

Žáka přihlašují do ŠD / vždy na každý školní rok / písemnou žádostí o přijetí účastníka do ŠD jeho zákonní zástupci. Po přijetí do ŠD vyplní zákonní zástupci zápisový list, kde uvedou dobu odchodu účastníka ze ŠD a zda odchází samostatně, v doprovodu rodičů nebo v doprovodu osoby uvedené na zápisním lístku a dále na sebe uvede telefonní kontakt.

Zákonný zástupce upozorní na zdravotní nebo jiné problémy účastníka.

Odhlášení účastníka ze ŠD

Předčasné ukončení činnosti účastníka ve ŠD provádí písemnou formou jeho zákonný zástupce. Činnost je ukončena předčasně pokud:

- zákonný zástupce nezaplatí ve stanoveném termínu úplatu za ŠD
- účastník přechází na jinou školu /např. změna bydliště/
- vyžaduje ukončení zákonný zástupce účastníka z rodinných či jiných důvodů
- účastník hrubě porušuje vnitřní řád ŠD, pravidla slušného chování nebo poškozují majetek školy.

V případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání ve ŠD náleží účastníkovi vrácení části úplaty.

Poplatek za ŠD

Výše úplaty za ŠD je stanovena za každý měsíc na částku 300 Kč. Poplatek je hrazen zpravidla do 20. dne v měsíci. Úplatu za ŠD platí zákonný zástupce na účet školy, případně v kanceláři školy. Finanční prostředky jsou použity na provoz a na materiální vybavení ŠD.

Předávání účastníků do ŠD

Odpovědnost učitele za účastníka přihlášeného do ŠD končí jeho předáním příslušné vychovatelce.

Kroužky

Účastníky, kteří navštěvují zájmový kroužek organizovaný ZŠ, si od vychovatelek vyzvedává vedoucí kroužku. Po ukončení zájmového kroužku opět účastníky předá vychovatelce ŠD.

Stravování

Vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Pitný režim

Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD: k dispozici je čaj nebo jiný vhodný nápoj.

Odchody účastníků ze ŠD

Účastníci odchází ze ŠD v předem stanovenou dobu odchodů. Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby:

- po návratu ze školní jídelny do 14.00 hodin
- po hlavní činnosti ŠD od 15.30 hodin, nejdéle v 17.00 hodin.

Paní vychovatelka předává účastníky ŠD, po zazvonění na příslušné oddělení, zákonným zástupcům nebo osobám uvedeným na zápisním lístku. Zákonní zástupci nebo osoby uvedené na zápisním lístku čekají ve vestibulu na příchod účastníka. Mimořádné odchody mimo propouštěcí dobu si zákonný zástupce domluví osobně se svoji paní vychovatelkou.

Při odchodu ze ŠD může být účastník předán pouze zákonnému zástupci, případně osobám uvedeným na zápisním lístku, případně odchází sám, pokud o to jeho zástupce písemnou formou požádá. Písemná omluvenka musí obsahovat datum a hodinu uvolnění a podpis zákonného zástupce.

Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče účastníka nebo osoby uvedené v zápisním listu účastníka ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje ředitelku ZŠ, případně požádá o pomoc Městskou policii.

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu školní družiny, zodpovědnost za účastníky mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vychovatelky školní družiny, které vykonávají stálý dohled a snaží se předvídat a odstraňovat možná rizika vyplývající z konkrétních činností.

Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny (Prevence ve školní družině).

Na začátku školního roku jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.

Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

Dodržují pravidla chování a hygieny.

Účastníci dodržují řády odborných učeben, tělocvičny, sportovního hřiště, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Vychovatelka mu poskytne potřebnou péči, v případě vážnějšího poranění zajistí záchrannou službu a uvědomí zákonného zástupce. Úraz zapíše do Knihy úrazů.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány. Nastane-li taková situace, vychovatelka ji neprodleně řeší spolu s ředitelkou školy a zákonným zástupcem.

Dokumentace ŠD

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

Žádosti o přijetí účastníka k činnosti ŠD

Písemné přihlášky účastníků / zápisové lístky/

Přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení včetně docházky účastníků

Rámcový plán činnosti ŠD

Vnitřní řád školní družiny

Školní vzdělávací program ŠD

Informovanost

Pro zajištění informovanosti zákonných zástupců slouží informační nástěnka ŠD u vchodu do budovy prvního stupně, notýsky. Důležité informace jsou zákonným zástupcům podávány písemnou formou. Pro řešení běžných provozních problémů je nutné, aby každá vychovatelka měla zajištěn s rodiči účastníků telefonický kontakt.

V Praze dne: