čj. ZŠTGM 0900/2023

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

**BAREVNÝ ROK**

**V SEDMIKRÁSCE**

**2023 - 2026**

**Obsah programu:**

1. Identifikační údaje
2. Obecná charakteristika školy
3. Koncepce rozvoje mateřské školy
4. Podmínky vzdělávání
* Věcné podmínky
* Životospráva
* Psychosociální podmínky
* Organizace chodu
1. Řízení mateřské školy
2. Personální a pedagogické zajištění
3. Spoluúčast rodičů
4. Organizace vzdělávání
5. Charakteristika vzdělávacího programu
6. Vzdělávací obsah
7. Evaluace
8. Doplňující programy, projekty a další aktivity

Školní vzdělávací program „BAREVNÝ ROK V SEDMIKRÁSCE“ byl projednán a  schválen

na  pedagogické poradě dne 25. 8. 2023

Platnost dokumentu je s účinností od 1. 9.2023 do 30. 8. 2026

………………………

Mgr. Dana Hudečková

*ředitelka školy*

*………………………*

Mgr. Miroslava Doubková

*zástupkyně školy*

1. **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**Název školy:** Základní a mateřská škola T. G. Masaryka

**Adresa školy:** nám. Českého povstání 6/511

 161 00 Praha 6 – Ruzyně

 MŠ Stochovská

**IČO:** 496 245 21

**Telefon:** 240 201 178

**Datová schránka:** 9W63c4u

**E-mail:** ms.stochovska@seznam.cz

**Zřizovatel školy:** Městská část Praha 6, Čs. armády 23, Praha 6

**Ředitelka školy**: Mgr. Dana Hudečková

**Zástupkyně školy pro předškolní vzdělávání:** Mgr. Miroslava Doubková

**Počet pedagogických pracovnic:** 4

**Počet asistentek pedagoga:** 2

**Počet provozních pracovnic**: 2

**Provozní doba:** 6,30 – 17,00 hod.

**Kapacita školy:** 42 dětí

**Počet tříd:** 2 třídy - rozděleny podle věku

1. **OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

 Mateřská škola se nachází v okrajové klidné části Prahy 6 v Ruzyni, blízko lesoparku

Obora Hvězda a Divoká Šárka. Sídlí v areálu Základní školy a Mateřské školy T. G. Masaryka.

 Poprvé se o potřebě vzniku mateřské školy v Ruzyni hovoří v roce 1939. Po hledání byla Místní školskou radou nalezena místnost v hostinci „U Součků“. Zemská školská rada schválila zřízení této mateřské školy a ta byla otevřena 4. dubna 1940, protože dřív nebylo dostatek uhlí na její provoz. Místnost byla zařízena školními lavicemi a zapůjčenými kamny. Do takové školky bylo zapsáno 14 dětí. Později byla mateřská škola přestěhována do rodinné vilky ve  Stochovské ulici a v roce 2003 byla přemístěna do nově zrekonstruované budovy areálu Základní školy, kde byla jednotřídní s  kapacitou 24 dětí.

 V rámci organizačních opatření byla v roce 2007 školka sloučena s Mateřskou školou Bělohorská, od roku 2011 s nově postavenou Mateřskou školou Za Oborou. V současné době Mateřská škola Stochovská pracuje jako odloučené pracoviště Základní školy T. G. Masaryka.

 Mateřská škola zajišťuje péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu dětí v  rodině a  v  součinnosti s rodinou. Při výchově vychází především ze zákona č. 561/2004 Sb., o  předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v  platném znění a z vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

 Mateřská škola má maximální kapacitu 42 dětí, je dvoutřídní a rozdělení tříd je homogenní – v jedné třídě se vzdělávají děti přibližně stejného věku.

V 1. třídě „Pampelišek“ se vzdělává 22 dětí a v 2. třídě „Pomněnek“ se vzdělává 20 dětí. Mateřská škola má dvě patra, v každém patře je herna, oddělený prostor pro stravování, šatna a  příslušenství. K mateřské škole patří také rozlehlá zahrada.

 Výchovná práce je podřízena individuálním potřebám a zájmům dětí. Prostředí je budováno tak, aby v něm bylo dobře dětem, a aby rodiče s důvěrou svěřovali své dítě. Důvěra a vzájemná pomoc mezi vedením školy, zřizovatelem, zaměstnanci školy, zejména rodiči a  dětmi je základem toho, aby se mateřská škola stala vzdělávacím a kulturním centrem. Chceme, aby dítě, které odchází z  mateřské školy, bylo zdravě sebevědomé, ctižádostivé, samostatné, přemýšlivé, se základy morálních hodnot.

1. **KONCEPCE ROZVOJE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

 Filozofií mateřské školyje rozvíjet u dětí samostatné a zdravé sebevědomí cestou

přirozené výchovy, umožnit dětem vzdělávání od útlého věku, s přihlédnutím k jejich možnostem, zájmům a  potřebám. Chceme, aby naše mateřská škola byla místem šťastného dětství, kde je prostor pro uplatnění každého jednotlivce.

 Cílem naší snahy je spokojené, samostatné, aktivní a sebevědomé dítě, které se umí samostatně rozhodovat, prosazovat svoje názory a vyjádřit své pocity. Vedeme děti k tomu, aby bylo připravené učit se, vnímat své okolí, komunikovat s ním a dovedlo zvládat určité úkoly. K tomu vytváříme podnětné vzdělávací prostředí, zajímavé a obsahově bohaté. Každodenní pestrou nabídkou činností, v dětech probouzíme aktivní zájem o poznání a objevování světa. Vytváříme základy kompe-tencí, důležitých pro celý další vývoj, vzdělávání a celoživotní učení.

Naším nejdůležitějším partnerem je rodina - rodiče, prarodiče, sourozenci, komunita obklopující dítě. Dostatek informací, otevřené dveře, společné akce, vzájemná komunikace, vtahování rodičů do předškolního vzdělávání a chodu školy je naší prioritou. Výchovná práce mateřské školy je podřízena individuálním potřebám a zájmům dětí. Směřuje k  tomu, aby se dítě v mateřské škole cítilo dobře a bezpečně, aby se učilo chápat a plně prožívat svět kolem sebe, mělo chuť poznávat, přemýšlet a tvořit. Proto se snažíme budovat dobré vztahy také v  celém kolektivu zaměstnanců a tím být dobrým vzorem dětem.

**Záměry koncepce rozvoje**:

* zvyšovat kvalitu výchovy a vzdělávání
* i nadále budovat láskyplné prostředí, kde se děti budou cítit dobře a bezpečně
* dle individuálních potřeb rozvíjet všechny stránky osobnosti dítěte
* respektovat věkové zvláštnosti dětí
* vést děti k budování zdravého sebevědomí
* podporovat a rozvíjet spontánní činnost dítěte
* vytvářet atmosféru k rozvoji kladných vlastností, vztahů, přístupů, postojů a  společenských návyků dětí a postupné budování aktivního prožitkového vztahu mezi dítětem a okolním světem – pochopení, tolerance a pohoda (prevence šikany)
* podporovat děti v jejich tvořivosti a samostatnosti
* rozvíjet oblast estetického a citového vnímání přírody, učit děti chápat existující souvislosti úcta ke všemu živému a povědomí a spoluúčasti na stavu a vývoji životního
* zajistit dětem dostatek přirozených pohybových aktivit v přírodě
* respektovat zvláštnosti osobnosti každého dítěte – uspokojujeme pocit volnosti při  hře, tvořivé činnosti
* zajistit dětem předškolního věku všestrannou kvalitní přípravu na školní docházku – rozvíjet předčtenářskou a předmatematickou gramotnost
* zajistit kvalifikovanou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami
* zajistit dostatečně podnětné prostředí pro rozvoj dětí nadaných
* vést děti k přijímání zásad zdravého životního stylu
* využívat znalostí z kurzů logopedického asistenta při rozvíjení komunikativních dovedností dětí

**Koncepce rozvoje z materiálního hlediska:**

* průběžné doplňování didaktických pomůcek
* rozšíření dětských knihoven v jednotlivých třídách
* nákup materiálu do dílny na polytechnickou výchovu a do kuchyně (využívána na  zájmové aktivity)
* doplnění dětské a odborné knihovny o další knihy, didaktické a metodické materiály

**Nadstandartní aktivity:**

* angličtina pro předškoláky – grant MÚ Praha 6
* projekt „Předškoláček“ - spolupráce se Základní školou T. G. Masaryka, Praha 6 – Ruzyně
* plavání (Plaváček Tuchlovice – únor
* cvičení v tělocvičně ZŠ T. G. Masaryka
* Malá technická univerzita – projektové dny
* logopedická depistáž
* hipoterapie

Spojení mateřských a základních škol T. G. Masaryka nabízí mnoho možností ke spolupráci. Např.:

* pořádání společných zábavných akcí, soutěží, zábavných odpoledních akcí s rodiči, dnů otevřených dveří MŠ a ZŠ
* vzájemné návštěvy dětí MŠ v ZŠ a opačně
* návštěvy předškoláků v první třídě ZŠ T. G. Masaryka v Ruzyni
* společné konzultace, pedagogické rady učitelek jednotlivých mateřských škol
* společné procházky historickou částí Prahy, návštěvy výstav a galerií
* společné výtvarné akce – výtvarné soutěže
* vzájemné hospitace a inspirace pro výchovně vzdělávací proces
* vánoční jarmarky
* pozvánky profesionálních divadélek do mateřských škol
* sportovní soutěže na hřišti ZŠ T. G. Masaryka v Ruzyni

Důležitým aspektem je další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky využívají nabídky pedagogických center – NIDV, Portál, VISK, Infra a také je Mateřské škola Stochovská zapojena do projektu OPJAK. V loňském školním roce učitelky absolvovaly tyto kurzy – logopedický asistent, předčtenářská gramotnost, předmatematická gramotnost, Inkluze. Samozřejmostí je rozšiřování znalostí a vědomostí učitelek samostudiem.

Nadále pokračujeme ve spolupráci se základní školou T. G. Masaryka. Děti ze základní školy se účastní akcí pořádaných mateřskou školou (divadla, rozloučení s předškoláky, den dětí, apod.), předškolní děti navštěvují 1. třídu základní školy – projekt „Předškoláček“ a také se účastní některých sportovních akcí.

1. **PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

**VĚCNÉ PODMÍNKY**

Mateřská škola Stochovská je jednopatrová budova, která je součástí základní školy, má velkou zahradu s hrovými prvky a průlezkami. Vstup do mateřské školy je zajištěn bezpečnostním zařízením (kamerový systém) tak, aby se každý, kdo do školy vstupuje, identifikoval.

Třídy mateřské školy jsou umístěny v přízemí a v 1. patře. Vybavení tříd se odvíjí podle věkového složení a také počtem dětí. Systém vybavení třídy umožňuje dostatečný přehled o  hračkách a pomůckách. Paní učitelky si jednotlivé třídy přizpůsobují svému stylu, zaměření aktivit, ale také věku a potřebám dětí. Vždy je zachován dostatek místa nejen pro pohybové, taneční a tělovýchovně aktivity, ale také pro individuální činnost, konstruktivní, pracovní a  výtvarné činnosti. Stolky a židle slouží nejen pro stravování dětí, jsou využívány pro  společenské hry, výtvarné a pracovní činnosti. Herna je využívána k odpolednímu odpočinku dětí.

Přestože jsou třídy částečně nově vybaveny nábytkem a hračkami, každoročně probíhá postupná obnova hraček, didaktických pomůcek, ale také údržba těchto prostor.

Součástí každé třídy je výdejna stravy, kterou má na starosti paní kuchařka, popř. školnice. Zde je uloženo veškeré nádobí, které přísluší danému počtu dětí v každé třídě, myčka nádobí, lednice a  mikrovlnná trouba.

V šatnách, sousedících s každou třídou, jsou šatní bloky sloužící k převlékání dětí. Každé dítě má své označené místo, kam ukládá své osobní oblečení a obuv. Na stěnách jsou umístěny nástěnky, na jejichž výzdobě se děti podílejí svými výrobky. Paní učitelky využívají nástěnky i pro informování rodičů o plánech a akcích tříd.

Všechny třídy mají k dispozici místnost, kde je uložen materiál a pomůcky pro různá zaměření činností (např. kabinet výtvarný, literární, didaktický…). Veškeré pomůcky a didaktický materiál jsou dle potřeby postupně obnovovány.

Prostory pro hygienu a hygienická zařízení odpovídají výškou věku i počtu dětí. Každé dítě má svůj věšák se značkou na ručník, hřeben, kartáček na zuby, kelímek. Paní školnice denně všechny prostory myjí a dezinfikují.

Mateřská škola využívá pro svoji výchovně vzdělávací činnost i část budovy v suterénu, kde probíhá výuka angličtiny pro předškolní děti v rámci grantu Prahy 6., dále dílnu zaměřenou na polytechnickou výchovu a kuchyni, která se využívá pro zájmové aktivity. Chodby mateřské školy spojují jednotlivé třídy, při vstupu do mateřské školy poskytují rodičům základní informace o škole (školní řád, Školní vzdělávací program, jídelníček a další) a o aktuálních aktivitách a činnostech školy. Zahrada mateřské školy poskytuje dostatečně velký a příjemný prostor pro pohybové a vzdělávací aktivity dětí. Zahrada je vybavena pískovištěm, průlezkami, pružinovými houpadly, dřevěným vláčkem a dvěma dřevěnými domky. Jeden z nich je určen pro děti na hraní. Snažíme se, aby byl dětem umožněn pohyb, jak na otevřeném prostoru, tak   i  v době sluneční aktivity, ve stínu. K zastínění pískoviště používáme velké slunečníky. K  uskladnění zahradních hraček slouží jeden z uzamykatelných zahradních domků. V rámci pracovních činností se děti starají o záhonky na školní zahradě.

Veškeré herní zařízení odpovídá bezpečnostním požadavkům.

Úklid a péči o veškeré prostory mateřské školy včetně školní zahrady zajišťuje paní školnice.

Celkovou péči (okrasné keře kolem plotu, stromy) zajišťuje pan školník.

***Záměry MŠ***

* *postupně doplňovat herní prvky na školní zahradě*
* *opravit plot dělící hřiště mateřské školy s hřištěm základní školy*
* *obnovovat a doplňovat hračky a učební pomůcky*

**ŽIVOTOSPRÁVA**

Denní režim má pravidelný rytmus a řád, současně je pružný s ohledem na individuální potřeby dětí, rodičů a aktuální situace. Svačiny a oběd je dovážen ze školní jídelny základní školy. Podáváme dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu tak, aby vyhovovala jak spotřebnímu koši a daným normativům, ale i současným trendům zdravé výživy – zařazování celozrnného pečiva, pestrost stravy, dostatek ovoce a zeleniny.

Mezi jídly je dodržován tříhodinový interval a pitný režim – mimo podávaná jídla mají děti možnost v průběhu dne i na zahradě školy se kdykoli napít, používají k tomu své osobní hrnečky. Poskytujeme výběr nápojů (čaj, šťáva, voda, mléko).

 Všechny děti postupně vedeme k tomu, aby si uměly samostatně říci a požádat o  množství pokrmu (méně, více, přídavky), samostatně se rozhodnout a vyjádřit své potřeby, svá odůvodněná přání. Současně vštěpujeme dětem základní společenská pravidla při stolování (přání dobré chuti, klidné a správné sezení, používání příborů) a vedeme je k samostatnosti při  sebeobsluze (přinést a odnést talíř, nalít si nápoj).

 Po domluvě s rodiči se snažíme vyhovět požadavkům či potřebám dítěte – postupné ochutnávání, alergie na určitá jídla. Pedagogové se sami chovají podle zásad správného životního stylu a poskytují dětem přirozený vzor.

Při úrazu či náhlém onemocnění učitelka zajistí patřičnou péči s okamžitou informací zákonným zástupcům.

Program dne je současně flexibilní, aby umožňoval v případě potřeby změnu organizace

činností. Snažíme se, aby děti byly každodenně a dostatečně dlouho venku, zároveň činnosti

venku přizpůsobovat aktuálnímu stavu ovzduší. V případě nepříznivého počasí (velký mráz, silný déšť, nárazový vítr) pobyt venku zkracujeme na minimální dobu nebo nahrazujeme jinými hravými činnostmi v mateřské škole. Naopak, pěkné počasí se snažíme využívat k delším vycházkám, výletům. Pro pobyt venku využíváme zahradu školní zahrady, blízké okolí školy

 i  centrum města. Dostatek volného pohybu poskytuje jak zahrada mateřské školy, tak i činnosti ve třídě. V  denním programu se snažíme respektovat u dětí potřebu aktivního pohybu i  odpočinku. Po  obědě odpočívají všechny děti – nemusejí spát, odpočívají na lehátku.

***Záměry MŠ***

* *vést děti ke zdravému stravování, které je součástí zdravého životního stylu*
* *v rámci zdravého životního stylu poskytnout dětem dostatek prostoru pro pohyb*

 *a pobyt dětí venku*

* *do pohybových aktivit zapojovat nejen děti pohybově nadané, ale i děti s problémy hrubé motoriky*

**PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY**

 Snažíme se vytvářet takové podmínky, aby se děti v naší mateřské škole cítily, co nejlépe. Nově příchozí děti mají možnost se postupně adaptovat na nové prostředí a na nové situace. Délka adaptace zpravidla probíhá podle individuálních potřeb dítěte i rodičů, to vše po  vzájemné domluvě. Je možné, aby si dítě zvykalo postupně po jedné hodině denně, podle toho, jak je novému prostředí přizpůsobivé.

 Snažíme se respektovat vývojové, individuální a obecně lidské potřeby dětí, proto i  režim dne v  mateřské škole by měl být dostatečně pružný, aby umožnil reagovat na  individuální možnosti dětí a jejich aktuální potřeby. Přihlížíme k osobnímu tempu dětí, zbytečně na ně nespěcháme. Děti vždy včas upozorňujeme na to, co bude následovat.

V mateřské škole vše, co se děje, má svůj pravidelný rytmus, řád a pravidla.

Snažíme se dětem poskytovat dostatek volnosti a osobní svobody, nechat jim možnost vyjádřit svá přání, pocity, potřeby, volnost pohybu apod., to vše v rámci dohodnutých pravidel vzájemného soužití.

 Zajímáme se o vztahy mezi dětmi a vedeme je k vytváření příjemného a kamarádského ovzduší v  každé třídě. Necháváme dětem dostatek prostoru pro jejich hry, aktivní účast v dění i pro vlastní rozhodování. Dětem nasloucháme a v rámci svých možností jsme schopny jim poradit, pomoci a  chovat se empaticky.

Všechny děti mají rovnocenné postavení, žádné není zvýhodňováno ani nezvýhodňováno, ponižováno apod.

 Děti se již začátkem školního roku postupně seznamují se všemi zaměstnanci a jejich významem práce v mateřské škole. Ve vztahu „dospělý a dítě“ učíme postupně děti zdvořilostním a  společenským návykům. Děti mohou oslovovat dospělého jeho funkcí a  křestním jménem. Mezi všemi v mateřské škole, dětmi i dospělými, panuje přátelská atmosféra, děti se s prosbou i jiným přáním mohou obrátit na každého zaměstnance mateřské školy.

* děti mají možnost se adaptovat na nové prostředí MŠ,
* všichni zaměstnanci respektují individuální potřeby děti,
* vytváříme klidné a vstřícné prostředí bez stresu,
* nezatěžujeme děti nevhodnými aktivitami, nezařazujeme nezdravé soutěžení, podceňování nebo zesměšňování,
* děti kladně motivujeme, podporujeme v činnostech,
* rozvíjíme vzájemnou ohleduplnost, toleranci a sebevědomí,
* všichni mají rovnocenné postavení, nikdo není zvýhodňován,
* projevy nerovnosti, podceňování a zesměšňování jsou nepřístupné,
* vytváříme atmosféru vzájemné spolupráce a důvěry mezi dětmi a dospělými,
* snažíme se vytvářet přiměřený řád s nezbytnou mírou omezení,
* je dbáno na osobní soukromí a děti mohou relaxovat v klidných koutcích - pedagog dětem naslouchá, vyhýbá se negativnímu slovnímu hodnocení, podporuje děti v  samostatných pokusech, chválí, pozitivně hodnotí,
* pedagog se věnuje neformálním vztahům ve třídě a nenásilně je ovlivňuje (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů)
* pedagog respektuje potřeby dětí se specifickými vzdělávacími potřebami (např. děti hovořící jiným jazykem, dětem oslabeným, dětem s odkladem školní docházky, dětem talentovaným),
* dětem je dána svoboda rozhodování, samostatného úsudku a vyvozování důsledků určitého chování a jednání,
* jsou vedeny k vzájemné empatii, respektování se - pokyny učitelky vzhledem k dětem jsou jasné a jim srozumitelné
* děti si společně s učitelkami na třídách vytvářejí pravidla soužití

***Záměry MŠ***

* *vytvářet pozitivní klima školy*
* *pravidla chování a soužití vytvořit společně s dětmi tak, aby byla všem srozumitelná, využívat obrázkové piktogramy*
* *dětem, které projevují známky určitého oslabení, pomoci prostřednictvím individuálního přístupu*

**ORGANIZACE CHODU MATEŘSKÉ ŠKOLY**

 Denní řád mateřské školy je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený. Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní mohly později pokračovat. Učitelé se dětem plně věnují, vytváří zázemí, které podněcuje k vlastní aktivitě a k vytváření prosociálních postojů k druhému. Vytváříme podmínky pro individuální, skupinové a frontální činnosti, pro činnosti řízené i neřízené. Děti mají možnost účastnit se činností v malých, středně velkých i velkých skupinách. Dítě má možnost během dne uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností.

Činnosti a aktivity plánujeme tak, aby vycházely z potřeb a zájmů dětí. Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky. Nepřekračujeme stanové počty dětí na třídě, spojování tříd je maximálně omezeno. V případě aktivit mimo MŠ je vždy zajištěn dostatečný počet pracovníků na dozor dětí. MŠ poskytuje dětem pravidelnou celodenní péči mezi 6.30-17.00 hodinou. Ráno zahajujeme provoz v  6.30 hodin v jedné, tzv. „scházecí“ třídě, odkud si děti učitelky převedou do své třídy (většinou mezi v 7.00-8.00 hodinou). Odpoledne mezi 15.00-15.30 hodinou se děti většinou spojují opět do jedné, tzv. „rozcházecí“ třídy, a kde provoz MŠ končí nejdéle v 17.00 hodin.

Orientační časový harmonogram organizace vzdělávání celého dne:

* 6.00 - 8.30 hry a činnosti podle volby dětí, skupinové činnosti, vzdělávací činnosti, ranní cvičení, individuální péče
* 8.30 - 9.00 hygiena, dopolední přesnídávka
* 9.00 - 9.30 řízená činnost
* 9.30 - 11.45 oblékání, pobyt venku
* 11.45 - 12.30 hygiena, oběd, četba před spánkem
* 12.30 - 14.00 spánek, odpočinek, relaxace na lůžku, klidové činnosti
* 14.00 - 17.00 hygiena, svačina, hry a zájmová činnost dětí, pobyt na zahradě.

V našem předškolním vzdělávání jsou také realizovány specifické a doplňkové programy jako je cvičení v tělocvičně základní škole nebo výuka angličtiny školenou lektorkou. Organizace těchto aktivit probíhá v mateřské škole podle předem stanoveného časového rozvrhu a přesných pravidel (odkaz na TVP jednotlivých tříd).

***Záměry MŠ:***

* *zajistit spolupráci rodičů a bezpečnost jejich dětí při všech nadstandardních činnostech, jejich kvalitu, zajistit finanční podporu ze strany zřizovatele a sponzorů.*

**Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí. Při  zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k  zajištění bezpečnosti dětí dalšího pracovníka ve  výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k  právním úkonům a která je v  pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

V době pandemie Covid 19 jsou dodržovány všechna nařízení a hygienická doporučení

ze  strany MŠMT a MZČR.

1. **ŘÍZENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

 Pracovní povinnosti, pravomoci a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců mateřské školy jsou jasně vymezeny ve Vnitřním řádu školy a definovány v jejich náplních práce.

Zástupkyně mateřské školy vyhodnocuje práci zaměstnanců, provádí kontroly, hospitace, které jsou písemně zdokumentovány. Každý pracovník mateřské školy má jasně dané povinnosti, které vyplývají z jeho pracovního zařazení. Zástupkyně mateřské školy vytváří klidné pracovní prostředí, navozuje atmosféru důvěry a  tolerance, vzájemné pomoci, otevřenosti mezi všemi zaměstnanci. Učí zaměstnance pracovat týmově, spolupracovat, předávat zkušenosti a rozvíjet schopnost komunikovat s kolegy, diskutovat o  výchovně vzdělávací práci. Poskytuje všem zaměstnancům školy i rodině dítěte dostatečné  informace o organizaci předškolního vzdělávání, pravidelně informuje o dění ve škole. Realizuje pravidelné pedagogické rady nejen z důvodu naplánování dobré organizace vzdělávání, ale především se záměrem vzájemně se informovat o skutečnostech probíhajících v jednotlivých třídách.

 Z hlediska pedagogické diagnostiky a v oblasti školní zralosti dětí spolupracuje s  pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vokovicích, Praha 6 a také se školním psychologem.

V rámci spolupráce se Základní školou T. G. Masaryka v Ruzyni spolupracuje na společné aktivitě „Předškoláček“, která je určena pro děti předškolního věku. Ve škole se děti seznamují s prostředím, paní učitelkou, novými pomůckami apod.

***Vnitřní informační systém:***

Většina informací a pokynů je oboustranně předávána na pravidelných poradách, případně podle potřeby operativně informace předává ředitelka ústní formou při každodenním kontaktu s  pracovníky školy. Pedagogické a provozní záležitosti jsou řešeny na pedagogických radách svolávaných ředitelkou, zástupkyní pro  předškolní vzdělávání, na nich mají učitelé možnost vyjádřit své myšlenky, nápady, které obohatí třídní programy a další práci. Z  výsledků jsou vyvozovány závěry.

***Vnější informační systém:***

* Informace o dění v mateřské škole jsou rodičům předávány prostřednictvím IT aplikace Lyfle – školka do kapsy, informačních schůzek a konzultačních hodin.
* ***Záměry MŠ***
* ***spolupráce všech pracovníků v rámci školy ale i kolektivů zaměstnanců z MŠ Bělohorská, MŠ Za Oborou, ZŠ Bělohorská a ZŠ T. G. Masaryka v Ruzyni.***
1. **PEDAGOGICKÉ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ**

Provoz mateřské školy zajišťují 4 učitelky na plný úvazek, jedna provozní zaměstnankyně (školnice) a 1 kuchařka. Služby učitelek jsou organizovány tak, aby při všech činnostech byla zajištěna kvalitní pedagogická péče. V každé třídě jsou dvě paní učitelky, které se vzájemně domlouvají a plánují činnosti pro svou třídu a věkovou skupinu dětí. Všechny paní učitelky splňují předepsanou kvalifikaci. Nadále se vzdělávají v rámci kurzů a seminářů, které nabízejí projekty „Šablony“, NIDV, Portál, VISK aj. K prohlubování znalostí učitelek také slouží informace z jednotlivých seminářů a učitelská knihovna, která je bohatě zásobena odbornou literaturou, která je pravidelně doplňována. Učitelky disponují mnohaletou praxí a  zkušenostmi z oboru. Další vzdělávání probíhá formou samostudia a  tzv. „dalšího“ vzdělávání pedagogických pracovníků dle plánu vzdělávání. Ve vztazích mezi učiteli a rodiči usilujeme

o vzájemnou důvěru, otevřenost, vstřícnost, porozumění, takt, respekt a ochotu spolupracovat. Učitelky sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, snaží se jim porozumět a vyhovět. Příprava dítěte na školu je přirozenou a  samozřejmou součástí práce pedagogů. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu, respektuje ji a pomáhá rodičům v péči o dítě. Spolupráce funguje na základě partnerství, se  zachováním důvěryhodných informací o rodině. V současné době je naším záměrem tuto spolupráci prohlubovat tak, aby rodič zastával jakousi roli rodinného koordinátora, tj. stal se prostředníkem MŠ a rodiny, partnerem, poradcem, organizátorem, společníkem, pozitivním vzorem pro dítě.

*Záměr:*

* Zkvalitňovat vzdělávací nabídku; DVPP, odborná školení, promyšlenou organizací umožnit pedagogickým pracovníkům samostudium, vytvářet podmínky k dalšímu vzdělávání, motivovat pedagogický kolektiv k  dalšímu vzdělávání pro potřeby moderní výuky, rozšířit a  zkvalitnit knižní fond.)

Mateřská škola zaměstnává dvě provozní pracovnice. Paní školnice v mateřské škole zajišťuje běžné domovnické práce a celkovou pravidelnou údržbu, a to především úklid všech prostor v mateřské škole včetně zahrady. Pečuje o čistotu ložního prádla, pravidelnou výměnu, zajišťuje generální úklid školy. Kromě toho je k dispozici učitelkám při sebeobslužných činnostech dětí přímo ve třídě (pomoc při oblékání, hygieně, stolování, pomoc při úklidu výtvarných pomůcek). Podle potřeby pomáhá při náročnějších aktivitách (výlety, pořádání akcí školy pro rodiče apod.).

Paní kuchařka dochází z kuchyně ZŠ. Zajišťuje celý chod školní jídelny-výdejny. Při výdeji stravy je k dispozici dětem při stolování

***Záměry MŠ***

* ***využít specializace jednotlivých pracovnic ve prospěch doplňkových vzdělávacích programů***
* ***motivovat zaměstnance k dalšímu sebevzdělávání***
* ***podporovat týmovou spolupráci***
1. **SPOLUÚČAST RODIČŮ**

Spolupráce s rodiči probíhá prakticky každodenně na základě individuálních rozhovorů. Pravidelně rodiče informujeme o dění v mateřské škole prostřednictvím IT aplikace Lyfle – školka do kasy. Informace také rodiče najdou na hlavní nástěnce, na  vývěskách v jednotlivých šatnách i webu. Rodiče jsou zváni na všechny akce pořádané školou, mohou se v organizaci a  přípravách různých akcí, účastní se brigád za účelem úprav školní zahrady, přispívají finančními dary a drobnými dárky pro děti. Mají možnost vyjádřit se ke vzdělávání dětí

a připomínkovat ŠVP PV formou ankety a na třídních schůzkách. Působíme jako poradní orgán v otázkách výchovy a vzdělávání.

Vzhledem k propojení MŠ Stochovská s MŠ Bělohorská a MŠ Za Oborou, počítáme se  zlepšením vzájemné spolupráce (pořádání společných zábavních akcí, společné návštěvy divadel, dny otevřených dveří, soutěží a výletů.) Další spolupráce se naskýtá se ZŠ Ruzyně a  ZŠ Bělohorská (společné akce - Čertování, Čarodějnický den, Den dětí, sportovní dopoledne, společná návštěva divadelního představení, žákovské divadelní představení pro děti z mateřské školy apod.). Tento záměr předkládá strategii rozvoje školy v nejbližších letech. Jedná se o  návrh živý, stále vyvíjející, který bude v budoucnu doplňován. Věřím, že tato koncepce pomůže zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání a přinese další spolupráci mezi vedením školy, učiteli, zákonnými zástupci a zřizovatelem školy.

K dosažení stanovených cílů bude zapotřebí vynaložit mnoho úsilí nás všech!

 Před přijetím dítěte do mateřské školy nabízíme rodičům možnost návštěvy mateřské školy při „Dnech otevřených dveří.“ Po přijetí dítěte do mateřské školy, při vlastní adaptaci dítěte jsou rodiče vyzýváni k  aktivní účasti, je jim umožněn pobyt v mateřské škole během dne podle potřeby jejich dítěte. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuální přístup učitelky, aby se dítě co nejdříve adaptovalo. Naši společnou cestu zahajujeme vždy

na  začátku školního roku informativní třídní schůzkou.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole. Většina z nich se pravidelně účastní různých doprovodných programů, různých projektů a akcí MŠ (školní slavnosti, besídky, vystoupení dětí, výtvarné dílničky, sportovní akce, Den dětí, pasování na školáky, apod.), zajišťují různé druhy pomocí MŠ (doprava na školní akce, materiálové zabezpečení, finanční dary, aj.).

Učitelky rovněž pravdivě informují rodiče o prospívání, o individuálních pokrocích

a rozvoji jejich dítěte, domlouvají se na řešení společných problémů, jednají při tom ohleduplně, taktně a diskrétně, chrání soukromí rodiny. Mateřská školy nabízí poradenský servis, spolupracujeme s odborníky v oblasti všestranné péče o dítě předškolního věku, doporučujeme a půjčujeme rodičům odbornou literaturu. Pravidelně a prokazatelně rodiče informujeme

o případných legislativních změnách, jejich průniku do předškolního vzdělávání (školní řád, vnitřní řád MŠ, platba školného a  stravného, aj.), o důležitých společenských, zdravotních či hygienických normách.

***Záměry MŠ***

* *hledat nové formy spolupráce s rodinou, i nadále vytvářet společně cestu důvěry a  vzájemné spolupráce (organizování společných akcí pro rodiče a děti)*
1. **ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ**

Děti jsou do MŠ přijímány ředitelkou školy podle zákona č. 561/2004 Sb., o  předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a  podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění pozdějších změn podle vyhlášky 43/2006 Sb., o  předškolním vzdělávání. V souladu s § 34 odst. 4 školského zákona jsou přednostně přijímány děti ve věku čtyř let a více.

Termín přijímacího řízení stanoví vedoucí učitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Termín a  kritéria přijímacího řízení pro následující školní rok je oznámen veřejnosti s předstihem prostřednictvím tisku, letáků a webových stránek školy. Přijímací řízení probíhá v souladu se správním řádem. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy.

Při přijímání dětí do jednotlivých tříd zohledňujeme sourozenecké vztahy, kamarádské vztahy jednotlivých dětí a věkové rozložení, abychom vytvořili předpoklady a vhodné podmínky pro  hry a zájmové činnosti dětí. Učitelky tak mohou pracovat s dětmi ve skupinách a využívat i metody kooperativního učení.

 Podmínky přijímání dětí jsou konkrétně uvedeny ve školním řádu mateřské školy.

Vzdělávání probíhá ve dvou věkově homogenních třídách (Pomněnky a Pampelišky podle vlastních třídních vzdělávacích programů|).

V rámci mateřské školy pořádáme společné akce (výlety, návštěvy kulturních představení,

předplavecký výcvik, slavnostní rozloučení s předškoláky…), které společně organizují a  zajišťují všechny učitelky.

 Nejstarší dětimají režim dne přizpůsobený přípravě na školu – krátký odpočinek na lehátku, odpolední činnosti zaměřené na předčtenářskou gramotnost, předmatematickou gramotnost, grafomotorické cviky a jiné znalosti a dovednosti pro bezproblémový vstup dětí do základní školy.

Pro děti s odkladem školní docházkyje vypracován IVP pro děti s OŠD. Mateřská škola je připravena přijmout děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané.

Nadání je vzácný dar, předpoklad, který, není-li rozvíjen, může přijít nazmar. Metodou včasné diagnostiky se snažíme odhalit u dětí mimořádné schopnosti či nadání a rozvíjet jej formou rozmanité vzdělávací nabídky.

 V mateřské škole se snažíme o to, aby náš vzdělávací program uspokojoval základní i  speciální potřeby dítěte, vytvářel optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj a přirozené prostředí pro získávání životních kompetencí. Uvědomujeme si, že zdárný průběh a celkový úspěch integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je závislý na  systematickém přístupu k dítěti a rodině i na spolupráci rodiny, školy a školského poradenského zařízení.

1. **CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

***FILOZOFIE ŠKOLY:***

„Pomoci dítěti žít ve světě vědy a techniky. Orientovat se v moderním světě a přesto neztratit nic z dětské hravosti. Cestou přirozené výchovy utvářet sebevědomé děti, které si vytvoří vztah k tomuto světu, ale i k bohatství naší kultury.“

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ BAREVNÝ SVĚT V SEDMIKRÁSCE“ a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Byl vypracován na základě konkrétních podmínek školy, navazuje na koncepci rozvoje školy. Je společným východiskem pro práci pedagogů v jednotlivých třídách. Vzdělávací činnosti jsou založeny na metodách přímých zážitků, využívají dětské zvídavosti a  potřeby objevovat, vedou děti k individuální práci s  vytvořením podmínek pro činnosti dítěte.

Základem a cílem naší práce je vytvářet:

* vstřícné a podnětné prostředí naplněné pohodou a důvěrou,
* dávat dětem prostor pro vlastní aktivity, tvořivost, spontánnost a iniciativu,
* nepředkládat hotové informace,
* reagovat na podněty ze života školy i širšího okolí,
* u nejmenších dětí se zaměřovat na zvládnutí základních dovedností a vědomostí s důrazem na citovou výchovu a pocit bezpečí,
* podporovat samostatné řešení úkolů,
* podporovat cit pro umění, krásno a duševno,
* cíleně se zaměřovat na kulturu naší společnosti, lidové tradice a národní hrdost.
* U nejstarších předškolních dětí volit náročnější formy a metody práce,
* zařazovat experimentování, samostatnost, prožitkové učení, snahu dokončit úkol,
* rozvíjet estetickou složku výchovy, práci v centrech, matematickou a čtenářskou gramotnost,
* zaměřujeme se na grafomotorická cvičení.

***METODY A FORMY PRÁCE****:*

Vzdělávání probíhá během celého dne při všech činnostech a aktivitách, kterých se  dítě účastní. Dopolední činnosti probíhají formou plánovaných vzdělávacích témat, které na sebe úzce navazují. Učitelky mají možnost přizpůsobit vzdělávání aktuální situaci a zájmu dětí. Hlavním úsilím je to, aby děti byly vzdělávány neformálně, hravými činnostmi,

ve kterých se prolínají všechny vzdělávací okruhy. Je důležité zajistit rovnováhu mezi spontánními a  řízenými činnostmi.

 Cíle plníme již od ranních hodin a preferujeme při tom metody a formy, které vycházejí ze specifik předškolního vzdělávání. Ve své práci uplatňujeme prožitkové

a  kooperativní učení hrou, které je založeno na přímých zážitcích dítěte. Upřednostňujeme smyslové vnímání, jako základ přirozeného poznávání. Aktivně využíváme spontánních nápadů dětí, podporujeme dětskou zvídavost a uplatňujeme situační učení. Pro splnění všech cílů respektujeme zásadu přiměřenosti, pestrosti, srozumitelnosti. Program jsme vytvářely samostatně, klademe důraz na přání, podněty a návrhy dětí.

 Děti s odkladem školní docházky mají vytvořený individuální vzdělávací plán se zaměřením na posílení jejich slabších stránek. Talentované děti mají možnost rozvíjet své dovednosti v nadstandardních aktivitách. Součástí výchovného programu je nabídka aktivit se zapojením celé rodiny i základní školy a spolupráce s dalšími institucemi.

***INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE***

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 4 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte

- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole), termíny ověření, včetně náhradních termínů – poslední týden v listopadu, polovina měsíce prosince. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Způsob ověření: Učitelka spolu s ředitelkou školy zjistí pomocí pozorování, rozhovorů s dítětem a manipulací s pomůckami úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.

***DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ***

Škola dle zákona poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem,

pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

* Povinnost se distančního vzdělávání se týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
* Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

 V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním

 způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou

 přítomny v mateřské škole.

Způsob realizace distančního vzdělávání:

* škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření,
* distanční vzdělávání bude realizováno prostřednictvím mailu. Budou zasílány pracovní listy a aktivity pro děti. Tyto listy budou zakládány do portfolií dětí v mateřské škole.
1. **VZDĚLÁVACÍ OBSAH**

***ČASOVÝ PRŮBĚH ŠVP:***

* jsou stanoveny 4 základní integrované bloky na období jednoho školního roku
* integrované bloky jsou společné pro obě třídy
* vycházejí z přirozeného cyklu ročního období a váží se k různým svátkům a oslavám, lidovým, kulturním tradicím a z filozofie školy
* jednotlivé celky jsou doplněny o další dílčí programy (seznámení s cizím jazykem, tělesné činnosti atd.),
* každý integrovaný blok je stručně charakterizován,
* učitelky si zvolí dílčí cíle a připraví si nabídku činností a aktivit, které budou přizpůsobeny podmínkám třídy (věk dětí, zájem a zkušenosti, akce, oslavy atd),
* činnosti by měly vést k naplňování klíčových kompetencí,

***TVP***

* učitelky plánují realizaci okruhů společně, aby děti nebyly zahlcovány stejným typem činností
* pedagog blok rozvijí a naplňuje různým způsobem – kreativitou, vlastními nápady apod.
* volí formy a metody práce přiměřené pro věkové složení třídy
* dbá, aby činnosti nebyly jednostranně volené
* nabídka činností je formou myšlenkové mapy, doplněna písničkami, hrami, básničkami, pracovními listy, dalšími náměty a nápady (zásobníky)
* hodnocení integrovaného bloku provádí obě učitelky

***ČASOVÉ USPOŘÁDÁNÍ A PRŮBĚH TVP:***

* každý integrovaný blok tvoří několik tematických okruhů, které si stanovují obě učitelky na třídě samostatně
* tematické okruhy odpovídají konkrétním potřebám dané třídy. Není nutné vyčerpat všechny tematické části v průběhu jednoho školního roku,
* časová dotace na jednotlivé tematické okruhy je ponechána na učitelce,
* k některým integrovaným blokům se mohou učitelky vrátit nebo je doplňovat, pracují promyšleně a systematicky, ranní činnosti mohou navazovat na odpolední činnosti
* výchovně-vzdělávací program je obohacen o další vzdělávací programy, které probíhají v odpoledních hodinách.

***EVALUACE TVP:***

* po ukončení tematického bloku učitelky společně zhodnotí průběh a výsledky vzdělávání - při hodnocení si mohou zaznamenat jednotlivé postřehy o dětech, které pak slouží k individuálnímu přístupu a přehledu o rozvoji dítěte (portfolio)
* při hodnocení si kladou otázky: Nabídla jsem dětem zajímavé metody a formy práce? Byla vzdělávací nabídka pro děti přínosná? Přiblížila jsem se klíčovým kompetencím? Mohu plynule navázat na další okruh? Musím se ještě k okruhu vrátit a doplnit jej? Dala jsem dětem dostatečný prostor pro tvořivost a samostatné objevování?
* Evaluační otázky slouží učitelce jako vodítko k zachycení úspěšnosti, či neúspěšnosti.

***TECHNIKY EVALUACE*:**

* pozorování
* rozhovor
* rozbor dětských prací
* diskuse mezi pedagogy, atd.
1. **EVALUACE**

Evaluace je připravované a opakované kvalitativní vyhodnocování. Jejím smyslem je získat dostatek informací, které průběžně, systematicky a pravidelně sbíráme, třídíme, analyzujeme. Úkolem je ověřit kvalitu současného stavu v porovnání s požadovanou vizí, vyhodnotit a  vyvodit závěry, na jejichž základě lze učinit kroky ke zlepšení.

Evaluační systém je nastaven tak, aby byla evaluace na všech úrovních hodnocení:

* systematická, pravidelná
* komplexní
* prováděná metodicky správně
* prováděna podle předem stanovených kritérií
* smysluplná, tj. užitečná pro další plánování a rozhodování
* průběžná
* sběr informací o určité sledované oblasti (předem stanovit otázky, na co se zaměřím)
* analýza získaných informací, porovnání s požadovaným stavem
* vyhodnocení a naplánování nových postupů do budoucna
* realizace nových opatření

***OBLASTI EVALUACE:***

***Školní vzdělávací program***

* program hodnocen zpravidla jedenkrát za rok
* hodnocena je především aktuálnost a to, zda cíle předškolního vzdělávání odpovídají potřebám dětí a společnosti.

***Třídní vzdělávací plán***

* třídní plány by měly vycházet z obsahu ŠVP, konkretizovat cíle. Hodnocení provádí třídní učitelky formou rozhovoru, popř. na pedagogických poradách

***Vzdělávací proces***

* hodnocení tříd jako celku, pokroků v různých oblastech - hodnoceny formy a metody výuky - hodnoceny jsou samostatná témata i projekty, jejich vliv na rozvoj dětí, přínos pro ně

***Individuální rozvoj dítěte***

* každé dítě má svoji osobní složku, která kromě povinné dokumentace obsahuje vstupní dotazníky, hodnotící archy, další důležité údaje o dítěti; součástí dokumentace dětí jsou jeho výsledky práce, především práce výtvarné, pracovní listy - kritéria hodnocení si liší podle věku dětí, u mladších hodnotíme především průběh adaptace, úroveň sebeobsluhy, úroveň hrubé a  jemné motoriky, znalost barev, komunikační dovednosti; u starších dětí se zaměřujeme podrobněji na důležité oblasti školní zralosti (zrakové a  sluchové vnímání, rozumové dovednosti, chování v kolektivu) - individuální pokroky dětí jsou průběžně vyhodnocovány třídními učitelkami ústně, písemně se uskutečňuje zpravidla třikrát za školní rok - sledována a  dokumentována je i úroveň výslovnosti dětí, rodičům je pak následně doporučována logopedická péče

***Podmínky školy***

* pravidelně hodnoceny jedenkrát za rok – na hodnocení se podílejí všichni zaměstnanci školy i rodiče - součástí je hodnocení materiálního vybavení školy, kvality stravování, organizace chodu školy, organizace akcí školy, úroveň řízení školy - dle aktuálních potřeb probíhá průběžné hodnocení

***Kvalita práce pedagogů***

* hodnocení probíhá zpravidla formou průběžných hospitací – předem naplánované - hospitace nemusí provádět vždy jen ředitelka školy, ale snažíme se o tzv. vzájemné hospitace učitelek - hospitace v žádném případě neslouží k tomu, aby byl někdo kontrolován, ale především k tomu, aby i získal jiný pohled na pedagogickou práci, získal nové podněty, postupy, metody - hospitace bývají zaměřeny na vedení pedagogické dokumentace, na cíle a obsah činností, na  metody a formy vzdělávacího procesu, na podmínky, za nichž proces probíhá - zpravidla jedenkrát za školní rok se uskuteční sebehodnocení učitelek formou dotazníku.

***Další vzdělávání pedagogů***

* hodnocena kvalita a přínosnost vzdělávacího programu, kurzu, seminářů na  pravidelných průběžných poradách, prováděn písemný záznam - navazuje na plán dalšího vzdělávání

 ***Úroveň spolupráce s rodinou a veřejností***

* hodnocen je aktivní přístup rodičů ke vzdělávání, způsob komunikace s třídními učitelkami, účast a podíl rodičů na aktivitách školy - průběžné hodnocení probíhá vzájemně mezi učitelkami, na poradách i formou dotazníku jedenkrát za rok

***Nadstandardní akce školy***

* hodnocena úroveň organizace, zájem rodičů, efektivity, úspěšnost, podíl zaměstnanců

na  konání akce - hodnocení se uskutečňuje zpravidla bezprostředně po velké akci

***Proces evaluace***

CO NYNÍ JE CO BY MĚLO BÝT

***PLÁN EVALUACE***

Systém a plán evaluace obsahuje předměty evaluace (co se bude hodnotit), prostředky (metody a techniky), časový plán a odpovědnost pedagogů, za závěrečné zpracování zodpovídá ředitelka školy.

**Co budeme vyhodnocovat? Jak často budeme vyhodnocovat? Jak, jakým způsobem budeme vyhodnocovat? Kdo za vyhodnocování bude zodpovídat?**

**PLÁN EVALUAČNÍCH ČINNOSTÍ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **TERMÍN HODNOCENÍ** | **ZPŮSOB VYHODNOCENÍ** | **FORMA VÝSTUPU** | **ODPOVĚDNOST** **ZA ZPRACOVÁNÍ** |
| **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM** | průběžně 1x do roka | diskuse na PP, dotazník pro rodiče a zaměstnance | ZPP ŠVP EŠ  | ředitelkavedoucí MŠ |
| **TŘÍDNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM** | průběžně 1x do roka | diskuse na PP, vzájemně mezi učitelkami, dotazník | ZPP TVP  | učitelky |
| **VZDĚLÁVACÍ PROCES** | průběžně 2x do roka | diskuse mezi učitelkami, PP, dotazník | ZPP ŠVP  | učitelky |
| **INDIVIDUÁLNÍ ROZVOJ DÍTĚTE** | průběžně 3x do roka | pozorování, diskuse, rozhovor, vstupní dotazník, vyjádření lékaře, spec. pedagoga | ZD ZPP ŠVP | učitelky |
| **PODMÍNKY ŠKOLY** | průběžně 1x do roka | pozorování, diskuse na PP, diskuse se zřizovatelem | ZPP FK ŠVP, EŠ | ředitelka  |
| **KVALITA PRÁCE PEDAGOGŮ** | průběžně | pozorování, diskuse, hospitační záznam | HZ | ředitelka učitelky |
| **DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ** | průběžně | diskuse, informace o problematice | ZPP ŠVP EŠ  | učitelky |
| **SPOLUPRÁC** **S RODINOU A VEŘEJNOSTÍ** | průběžně 1x do roka | diskuse, rozhovory, zápis ze schůzek | ZPP ŠVP EŠ  | ředitelka vedoucí MŠ |
| **NADSTANDARDNÍ AKCE ŠKOLY** | průběžně 1x do roka | diskuse, rozhovory, dotazníky pro rodiče | ZPP ŠVP EŠ  | ředitelka vedoucí MŠ |

**Vysvětlivky:**

ŠVP – školní vzdělávací program

TVP – třídní vzdělávací program

EŠ – evaluace školy

HZ – hospitační záznam

FK – finanční kontrola

ZPP – zápis z pedagogické porady

ZD – záznamy o dítěti

1. **DOPLŇUJÍCÍ PROGRAMY, PROJEKTY A DALŠÍ AKTIVITY**

***VÝUKA ANGLIČTINY V MŠ STOCHOVSKÁ***

Výuka angličtiny probíhá v budově MŠ v oddělené samostatné místnosti, výuku vede kvalifikovaná lektorka. Děti jsou rozděleny do dvou skupin, aby byl zajištěn individuální přístup. Místnost je vybavená dětskými stolky a židličkami, audio technikou, kobercem na  výuku na zemi nebo k  pohybovým činnostem. Děti mají k dispozici pastelky pro práci.

Výuka probíhá formou her, písní a básní, výtvarnou činností či hádanek. Při únavě mají děti možnost si odpočinout na koberci.

***PŘEDŠKOLÁČEK V ZŠ T. G. MASARYKA***

Předškoláček je určený všem dětem, které se chystají v lednu k zápisu do první třídy. Děti docházejí do školy, kde se seznamují s prostředím školy, paní učitelkami a hravou formou se připravují na vstup do 1. třídy. Tato aktivita se zaměřuje na rozvoj sluchové a zrakové percepce, rozvoj grafomotoriky, myšlení a řeči, prostorové a pravolevé orientace, také trochu počítají, poznávají písmena a plní mnoho zajímavých úkolů. Vstupem dítěte do školy se mění dosavadní způsob života dítěte. Naším cílem je, aby tato změna byla radostná. Proto je pro nás pozvolné seznamování dětí se školou jednou z priorit.

***CVIČENÍ V TĚLOCVIČNĚ ZŠ RUZYNĚ***

Naše mateřská škola má možnost využívat prostory tělocvičny v areálu ZŠ T. G. Masaryka. Děti se nenásilně připravují na vstup do školy, seznamují se s prostředím a režimem tělesné výchovy. Během hodin si vyzkouší nejen tělovýchovná náčiní a nářadí, která v mateřských školách nejsou běžná, ale naučí se i správným hygienickým návykům, jako je převlékání před  a  po cvičení.

***PLAVECKÁ ŠKOLA PLAVÁČEK***

Bazén Tuchlovice je v provozu od 1. 4. 1994. Speciálním zařízením krytého  plaveckého bazénu Tuchlovice je roštové posuvné dno, které umožňuje nastavit, velmi rychle, potřebnou hloubku (od 0,7 m do 1,5 m). Bazén má rozměry 16 x 8  m. Děti jsou při každé vyučovací hodině rozděleny do 4 skupin podle  znalostí a dovedností ve vodním prostředí. Zohledňovány jsou i pevné kamarádské  vztahy dětí nebo sourozenecké vazby. Metody výuky plavání směřují k cíli  zvládnout všechny pohybové dovednosti a znalosti bez jakýchkoliv stresů. K dětem  je přistupováno individuálně, bez nátlaku a velmi komunikativně. Nezbytnou  součástí dobře fungujících vztahů klidného a pohodového prostředí je úzká  spolupráce s pedagogickými pracovníky jednotlivých škol. Děti, které plavou v Plavecké škole Plaváček, si během výuky stále povídají se svojí lektorkou plavání, seznamují ji se svými obavami a tím zároveň nejsou vystavovány strachu z vodního prostředí. Stálé opakování, ukazování, přímý kontakt lektorek s dětmi ve vodě následně vede k odbourávání všech prvotních strachů. Naopak děti, které měly častý kontakt s vodou ještě před zahájením kurzu plavání, jsou zdokonalovány v náročnějších až obtížných cvicích a dovednostech. Cílem Plavecké školy Plaváček jsou spokojené děti, paní učitelky i  rodiče!

***POLYTECHNICKÁ VÝCHOVA V MŠ STOCHOVSKÁ***

Polytechnická výchova probíhá v suterénu MŠ v oddělené samostatné místnosti, k těmto činnostem určená. Výuku vede učitelka. Specifika polytechnické výchovy vyplývají především z dosud nehotových a postupně se rozvíjejících osobnostních struktur dítěte předškolního věku a jeho specifických potřeb. Předškolní vzdělávání se proto musí přizpůsobovat vývojovým kognitivním, sociálním a  emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny a dbát, aby tato vývojová specifika byla při  vzdělávání plně respektována.

Cíle uvedené v RVP PV (2004) je tudíž možné specifikovat jako cíle pro pracovní výchovu

a  cíle pro širší, polytechnickou výchovu.

Za cíle pracovní výchovy považujeme:

* získat základní a praktické pracovní dovednosti a návyky při práci s různými materiály,
* poznat vybrané materiály,
* osvojit si zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, základy organizace, plánování práce,
* vytvářet si pozitivní vztah k práci.

Polytechnická výchova rozšiřuje cíle pracovní výchovy ještě o další:

* poznat vybrané materiály a jejich užité vlastnosti, naučit se volit a používat pro práci vhodné nástroje, nářadí a pomůcky, osvojit si jednoduché pracovní postupy potřebné pro běžný život,
* osvojit si základy organizace, plánování práce a technologické kázně,
* vytvářet si aktivní vztah k ochraně a tvorbě životního prostředí,
* získat orientaci v různých oborech lidské činnosti, formách fyzické a duševní práce,
* poznávat a učit se používat nová multimedia.

Integrace polytechnické výchovy do RVP PV Jednotlivé oblasti vzdělávání v předškolním zařízení jsou rozlišeny na základě vztahů, které si dítě vytváří k sobě samému, k druhým lidem i k okolnímu světu

Těchto interakčních oblastí je celkem pět: biologická, psychologická, interpersonální, sociálně kulturní a environmentální. Dle RVP PV:

* Dítě a jeho svět
* Dítě a jeho psychika
* Dítě a ten druhý
* Dítě a společnost
* Dítě a svět

Polytechnická výchova zahrnuje nejen pracovní činnosti, ale i pracovní výchovu a  zároveň i  technické vzdělávání.

Aktualizace ŠVP proběhla na pedagogické radě 25. 8. 2023